



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) e piano performance – Anno 2016.

L'anno **duemilasedici** il giorno **dodici**
del mese di **ottobre** alle ore **11,30** nella Sede Municipale, si è riunita
la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

- | | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| 1. MATTEA Ivano | - | Sindaco |
| 2. MENIA D'ADAMO Mirco | - | Assessore |
| 3. DORIGUZZI ZORDANIN Fabrizio | - | Assessore |
| | | Presenti N. |

Presenti
SI
SI
SI
03

Partecipa il Sig. **Mattea Ivano** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa la Sig.ra **Chiesura Dr.ssa Gennj** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) E PIANO PERFORMANCE – ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 12.10.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24.06.2016, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP), in cui sono stati individuati, tra l'altro, gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire e le risorse umane e finanziarie di cui dispone;

RILEVATO che:

- l'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- con D.G.C. n. 54 del 28.08.2015 è stato approvato il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale" in recepimento delle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta);
- questo Comune, ai fini dell'attivazione del nuovo sistema di valutazione del personale previsto dalle citate disposizioni, ha aderito, al Nucleo di Valutazione in forma associata, che vede come Ente capofila l'Unione Montana Feltrina;
- con D.G.C. n. 44 del 30/07/2015 è stato approvato il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) 2015 e che con D.G.C. n. 61 del 25/09/2015 è stato approvato il Piano delle performance 2015 – 2017, modificato con D.G.C. n. 70 del 26/11/2015;
- con D.G.C. n. 55 del 28 agosto 2015 sono stati approvati i criteri di valutazione delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale;

VISTI il decreto del Sindaco prot. n. 1859 del 29 maggio 2014, di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 53, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, il ruolo di Responsabile dell'Area Finanziaria e Demografica è assunto dal Sindaco;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza a deliberare annualmente il piano esecutivo di gestione, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, l'adozione del piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, e che questa Amministrazione ritiene opportuno adottarlo, seppur in forma semplificata;

PRESO ATTO che l'art. 3, comma 1, lettera g-bis) del D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disponendo che:

- il piano esecutivo di gestione sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica, ora sostituita dal documento unico di programmazione;
- al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

STABILITO pertanto di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di PRO allegato al presente provvedimento;

RICHIAMATE integralmente le indicazioni elaborate con propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30 luglio 2015;

VISTA la proposta di P.R.O. e di Piano della performance 2016, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000, redatti attraverso un confronto tra i Responsabili dei servizi del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, nel rispetto delle risorse e delle dotazioni finanziarie previste nel bilancio di previsione;

RILEVATO che il P.R.O. indica, per ciascuna Area in cui si articola la struttura organizzativa gli indirizzi operativi comuni e le dotazioni finanziarie;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

EVIDENZIATA l'opportunità di stabilire che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano performance nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e dell'indennità di risultato e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al medesimo Regolamento;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance, saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2017;

DATO ATTO che il P.R.O. e il Piano della performance potrebbero subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 3, del D. Lgs. 150/2009;

RILEVATO, inoltre, che:

- i responsabili degli uffici e dei servizi operano mediante determinazioni da adottarsi nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 183, 184, 185 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- le previsioni concettuali del P.R.O. in oggetto superano le previsioni del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune con esso incompatibili;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune;

VISTO il Regolamento di contabilità;

ATTESA l'urgenza di consentire da subito ai Responsabili dei Servizi l'assunzione degli atti determinativi conseguenti all'allegato P.R.O.;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili delle competenti Aree, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

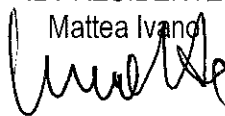
DELIBERA

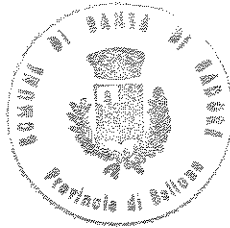
1. **DI DARE ATTO** delle premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. **DI APPROVARE** il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) anno 2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che indica per ciascuna Area funzionale: la dotazione di risorse umane, gli indirizzi operativi comuni, gli obiettivi gestionali e le dotazioni finanziarie;
3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili dei Servizi le risorse e le dotazioni finanziarie previste nel P.R.O., le quali dovranno essere gestite in conformità agli obiettivi indicati mediante

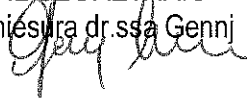
determinazioni da adottarsi nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 183, 184, 185 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. **DI DARE ATTO** che ai Responsabili dei Servizi compete anche la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli assegnati;
5. **DI APPROVARE** gli obiettivi specifici per Area, individuati e dettagliati nel Piano della performance 2016, unificato organicamente nel piano risorse e obiettivi e allegato al presente atto al fine di costituirne parte integrante e sostanziale, elaborato nel rispetto della missione istituzionale, delle priorità politiche e delle strategie dell'Amministrazione;
6. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance sono stati elaborati nel rispetto delle risorse e delle dotazioni finanziarie previste nel P.R.O., le quali vengono gestite in conformità alle direttive ivi indicate;
7. **DI STABILIRE** che il Piano della Performance venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune e che venga inviato al Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso l'Unione Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata, ai fini della trasmissione all'Organismo Indipendente di Valutazione associato e agli altri soggetti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009;
8. **DI DARE ATTO** che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2017;
9. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e dell'indennità di risultato e che l'erogazione dei premi è, inoltre, determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione, allegate al Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della Performance e del sistema premiale;
10. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dei relativi allegati ai Responsabili di Area, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza del piano della performance ai propri collaboratori, coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
11. **DI DARE ATTO** che il Piano viene sottoscritto per accettazione dai Responsabili di Area;
12. con separata votazione, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL PRESIDENTE
Mattea Ivano




IL SEGRETARIO
Chiesura dr.ssa Genni


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 14 NOV 2016



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Menja Ettore


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 14 NOV 2016 al _____, senza opposizioni e/o reclami;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____;
 - dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio;

Danta di Cadore, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Chiesura dr.ssa Genni



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, S.M.I., E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 51

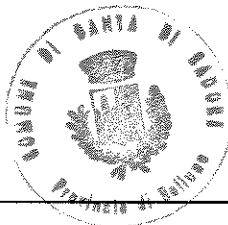
DATA 12.10.2016

OGGETTO: Approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) e piano performance – Anno 2016.

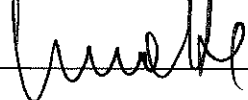
PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere favorevole



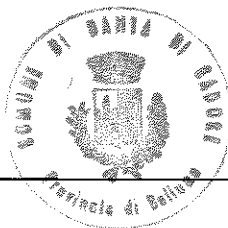
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

